

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób dla mieszkańców Gminy Nysa na lata 2014 – 2018**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5, stosownie do art. 51 a, 51b i 51 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXIX/594/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na rzecz mieszkańców Gminy Nysa na lata 2014 – 2018**

**§ 1**

**RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:

- prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w latach 2014 – 2018

Na realizację zadania w 2014 roku przeznaczona jest kwota – 566.000,00 zł.

Środki finansowe w wysokości 566.000,00 zł są przeznaczone na prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2014 – od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Powyższa kwota ma charakter wstępny, a jej ostateczna wysokość odpowiadać będzie kwocie przekazanej na ten cel z budżetu państwa. W trakcie roku wysokość środków przeznaczonych na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy może ulec zmianie, w zależności od środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku, wynikająca z wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, będzie uprawniała podmiot składający ofertę do uaktualnienia zadania w zakresie finansowo – rzeczowym.

Środki na lata 2015 – 2018 uzależnione będą od przyznanych Gminie Nysa dotacji na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej.

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2011 – 630.508,00 zł
- w roku 2012 – 633.060,00 zł
- w roku 2013 – 568.500,00 zł

**§ 2**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie. Wymaga się, aby Środowiskowy Domu Samopomocy w Nysie funkcjonował zgodnie z zasadami

- określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
2. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie winno opierać się na zasadach określonych w statucie domu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym oraz programem działalności domu i planami pracy domu na każdy rok.
  3. Osoby korzystające ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie są kierowane do ośrodka wsparcia na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, z jednoczesnym ustaleniem kwoty odpłatności zgodnie z zasadami odpłatności za świadczenia określonymi art. 51 b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182).
  4. Wymagania oczekiwane w trakcie realizacji zadania:
    - zapewnienie min. 50 miejsc dla osób skierowanych na podstawie decyzji,
    - opracowanie programu działalności oraz planów pracy ośrodka przez kierownika na dany rok, przedłożonych do zatwierdzenia przez organ zlecający,
    - zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia specjalistycznej kadry, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) oraz pozostałych pracowników zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym schematem organizacyjnym ośrodka wsparcia.
  5. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku. W 2014 roku zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem przedłożonym do oferty, natomiast w latach następnych zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem na dany rok, przedkładanym przez podmiot realizujący zadanie, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego kolejny rok realizacji zadania.
  6. Zadanie będzie realizowane w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w Nysie przy ul. Grodkowskiej 26.
  7. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
    - a) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2014 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2014 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa. W trakcie roku wysokość środków przeznaczonych na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy może ulec zmianie, w zależności od środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa;
    - b) dotacja na rok 2014 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
    - c) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
    - d) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
    - e) w latach 2015 – 2018 wysokość dotacji będzie uzależniona od wysokości środków przyznanych Gminie Nysa na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej obejmujące prowadzenie ośrodka wsparcia, w wysokości określonej ostatecznie w aneksie do umowy;
    - f) w przypadku otrzymania dotacji w innej wysokości niż kwota określona na dany rok każdorazowemu zaktualizowaniu podlegać będzie zakres rzeczowo – finansowy realizowanego zadania;
    - g) termin wykorzystania środków z dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
  8. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
  9. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
    - wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania wraz z uwzględnieniem lekarskich badań okresowych i odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
    - zakup materiałów i wyposażenia, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
    - zakup materiałów i akcesoriów niezbędnych do zajęć terapeutycznych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,

- zakup materiałów papierniczych, biurowych i akcesoriów komputerów, w tym programów i licencji, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
  - zakup usług telekomunikacyjnych i internetowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
  - zakup środków żywności, wynikających z realizacji zadania, służących do przygotowania posiłków przez uczestników,
  - koszty eksploatacji pomieszczeń, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania, naliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy,
  - koszty związane z utrzymaniem i bieżącym wykorzystaniem samochodu służbowego, przeznaczonego do zapewnienia usług transportowych uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy, na zajęcia i z zajęć,
  - ponadto w kosztorysie może zostać uwzględniony zakup usług pozostałych wynikających z funkcjonowania ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy,
10. Z dotacji nie będą dofinansowane:
- zakup gruntów lub budynków,
  - podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
  - pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.
11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez oferenta w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

### § 3

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
  - deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
  - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - statut ośrodka wsparcia,
  - regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia,
  - program działalności i plany pracy ośrodka wsparcia na rok 2014,
  - wykaz samochodów (wraz z podaniem nr rejestracyjnego) i numerów telefonów służbowych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji zadania.

5. Oferty należy przesać w zaklejonach kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 24 grudnia 2013 roku do godz. 12.00**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej (prowadzenie ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie w okresie 2014 - 2018**”) oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
  - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
  - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
  - d) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
  - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
  - f) dołączony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - g) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
  - h) dołączona deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
  - i) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - j) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - k) dołączony statut ośrodka wsparcia,
  - l) dołączony regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia,
  - m) dołączony program działalności i plany pracy ośrodka wsparcia na rok 2014,
  - n) dołączony wykaz samochodów (wraz z podaniem nr rejestracyjnego) i numerów telefonów służbowych przewidzianych do wykorzystania podczas realizacji zadania.
9. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
  - a) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
  - b) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 5 terminu,
  - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
  - d) przez podmiot nieuprawniony,
  - e) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - f) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 9.
11. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
  - b) przewidziane do realizacji działania i sposób funkcjonowania ośrodka wsparcia zgodne z ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (0 – 10 pkt.); w przypadku niezgodności oferty z wymienionymi przepisami oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
  - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, zapewniające wskaźniki zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem

- Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (0 – 6 pkt.),
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnoszącego (0 – 6 pkt.),
  - f) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
12. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
  13. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzieleniem dotacji.
  14. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
  15. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  16. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
  17. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4


Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z  
  
Jolanta Barska